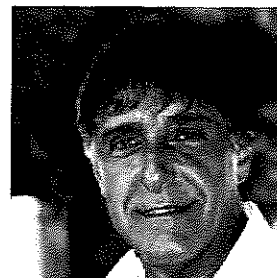


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIETRO ANGIOLA**
Indirizzo **SALITA CATALDI 24A / 19 16154 GENOVA**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **22 / 08 / 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 01/04/1981 a 01/09/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Dell'Interno**
 - Tipo di azienda o settore **Polizia di Stato**
 - Tipo di impiego **Servizi di Sicurezza e Ordine Pubblico, Polizia Giudiziaria, Servizi contro la criminalità organizzata, Servizi di Soccorso e incolumità pubblica.**
- Principali mansioni e responsabilità **Sovrintendente Capo coordinatore**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Licenza Media Inferiore**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI