

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Pontillo
Nome	Assunta (Tina)
Residenza	Genova (Ge)
Sesso	Femminile
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	03/10/1940

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata
1960 - 1970

Impiegata presso la ditta "CIM" (Consorzio Italiano Manifatti) sito in Via Brigata Liguria, Genova (Ge) con mansioni di segreteria ordinaria ed organizzativa:

ATTIVITA' DI BACK-OFFICE: smistamento posta cartacea, scritture dattilografiche battute a macchina (lettere), gestione chiamate con relativo inoltro, supporto alla gestione contabile, controllo bollettario vendite del grande magazzino in questione;

ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE: accoglienza/assistenza utenza esterna;

Impiegata segretaria
1958 - 1960

Impiegata segretaria presso studio avvocato civilista "COLUMBO" sito in Via Fieschi n. 20/3, Genova (Ge) con mansioni d'ufficio:

ATTIVITA' DI BACK-OFFICE: scritture decreti, ingiunzioni pagamenti (sotto dettatura con macchina da scrivere), gestione telefonate, posta cartacea, archivio documenti organizzazione appuntamenti, revisione documentazione, addetta all'archivio generale;

ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE: predisposizione comunicazioni e lettere raccomandate con conseguente spedizione, accoglienza/assistenza clienti avvocato;

Consigliera di Municipio
1993 - 2002

Consigliera di circoscrizione dal 1993 al 2002, membro del "Comitato di gestione nella scuola dell'infanzia Oregina-Lagaccio"; consulente in consiglio comunale nella commissione "AFFARI SOCIALI";

Consigliera di Municipio.
2018 - 2022

Consigliera del Municipio I "Centro-Est" dall'anno 2018 all'anno 2022, membro della I commissione "AFFARI ISTITUZIONALI, VERIFICA E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO E DELLE PARI OPPORTUNITA', E POLITICHE FEMMINILI";

Segretaria di sezione
(due mandati)

Segretaria della sezione Lega "GE-CENTRO" (per due mandati consecutivi) presso la sede regionale Lega di Via Maccaggi 23/5 Genova (Ge) con mansioni di: addetta al tesseramento, all'organizzazione di banchetti/gazebo di sezione (chiamate agli iscritti, aggiornamento schedario, propaganda partitica tramite volantinaggio, etc.), organizzazione campagne elettorali, manifestazioni, cene, rinfreschi di sezione (natalizi, etc.), accoglienza/assistenza ed informazioni utenza esterna in sede (iscritti, simpatizzanti, etc.);

Consigliera di sezione
(due mandati)

Consigliera della sezione Lega "GE-CENTRO" (per due mandati consecutivi) presso la sede regionale Lega di Via Maccaggi 23/5 Genova (Ge) con mansioni di: segreteria organizzativa quale tesseramento, organizzazione banchetti di sezione, volantinaggio, manifestazioni, rinfreschi (natalizi, etc.) e accoglienza/assistenza utenza esterna in sede;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma superiore

Diploma superiore di "COMPUTISTICA COMMERCIALE" conseguito nell'anno 1958 presso la Scuola "MAMELI" in Genova (Ge);

Diploma di
"STENO/DATTILO"

Diploma di "STENO/DATTILO" conseguito nell'anno 1960 presso l'Istituto Scolastico "SERRA" in Genova (Ge);

Corso Computer

Corso di COMPUTER conseguito nell'anno 1970 presso l'Istituto "SAN NICOLA" in Genova (Ge); in possesso di attestato;

CONOSCENZA LINGUISTICA

ITALIANO
FRANCESE

MADRELINGUA
BASE (SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE ED
ORGANIZZATIVE

Dotata di buone competenze comunicative maturate negli anni da lavoro a contatto con il pubblico e da diversi hobbies; buonissime competenze organizzative, capacità di lavoro in squadra, predisposizione ai rapporti interpersonali, puntualità e precisione;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Assunta Tina pontillo