



## CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

### Informazioni personali

Nome SACCONNE PATRIZIA  
Indirizzo VIA G.DORIA, 59 LA SPEZIA (ITALIA)  
Telefono +39 346 8939521  
E-mail patriziasaccone@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 01-12-1974

### ESPERIENZE LAVORATIVE

**DAL 2015** ad oggi fondatrice e socia di Pausa Caffè Srl con attività di ristorazione e caffetteria in Via Fontevivo La Spezia;

**DAL 2005 AL 2017** Responsabile del personale e dell'organizzazione aziendale presso "Ati La Spezia Srl" (Concessionaria RIELLO CLIMATIZZAZIONE);

**DAL 2004 AL 2005** Impiegata commerciale presso la "Lunitec SpA";

**DAL 2002 AL 2004** Impiegata amministrativa e commerciale (Centrale Acquisti) con mansione di marketing e sviluppo del brand in Europa presso la "Yu Fu Import Export SRL";

**DAL 2000 AL 2002** Impiegata amministrativa presso I.B.A. Intermediazione Brokeraggio Assicurativo La Spezia;

**DAL 1999 AL 2003** A soli 25 anni creo la mia prima società cooperativa denominata "Il Borgo" e ne assumo la presidenza collaborando con la Camera di Commercio, Marina Militare; Comune di Vezzano Ligure;

**DAL 1996 AL 1999** Impiegata commerciale (Centrale Acquisti e Rivendita) presso la "Cesat SpA" settore Edilizia e Costruzioni -Salerno

**DAL 1993 AL 1995** Realizzo un brevetto sul caffè e dopo aver partecipato ai Cervelloni (Rai Uno) il brevetto viene realizzato da una società napoletana che ad appena 19 anni mi assume. Nasce così Caffetta Srl per la quale muovo i miei primi passi nell'area commerciale e nel mondo del lavoro...

### ESPERIENZE POLITICO AMMINISTRATIVE

**DAL 2019** ad oggi Presidente Commissione Affari Istituzionali e Bilancio, Politiche organizzative, Politiche finanziarie, Patrimonio e Controllo di gestione per la Provincia della Spezia;

**DAL 2017** ad oggi Capogruppo Consiliare e Vicepresidente della Commissione Garanzia e Controllo nel Comune della Spezia;

**DAL 2009 AL 2017** Assessore nel Comune della Spezia con deleghe allo Sport, Impiantistica Sportiva, Pari Opportunità, Tempi e orari della città, Città dei bambini, Diritti degli animali, Gemellaggi, Cooperazione internazionale, Servizi Demografici, Rapporti con le associazioni cittadine e precedentemente Assessore nel Comune di Vezzano Ligure ;

**DAL 2010 AL 2015** Consigliera Regionale Ente Parco di Montemarcello Magra e Vara;

ISTRUZIONE E CORSI DI  
FORMAZIONE

**Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche** presso la Facoltà di Scienze della Formazione c/o Polo Universitario Marconi di Roma con votazione finale di **105/110**. Tesi svolta presso il corso di **Psicologia del lavoro e delle organizzazioni** con Relatore il Prof. Baglioni;

**Scuola Nazionale Trasporti e Logistica - corso di Formazione** di 360 ore :  
**"Sviluppo di nuove attività imprenditoriali attraverso il Marketing"**

- Corso Operatore Sociale per Croce Rossa nel 2017 e Corso Full -D
- Corso i DPI per proteggersi dal Covid- 19 per Operatore specializzato 08/04/20
- Corso MMPAT Riconoscere le vittime della tratta e offrire una risposta 03/05/2020
- Corso Intelligenza emotiva 12/05/2020
- Corso Sviluppo del team 18/05/20
- Corsi Essere un leader; Ipeccati di un leader; Etica; Formazione quotidiana; Decidere in gruppo; 19/05/2020
- Corsi Creatività e innovazione; Cambiamento; Disaster Resilience Journal; 20/05/2020
- Course Competency Based Interviewing for Interviewees 25/05/2020

Hccp in corso di validità

Allieva primo anno Infermiera volontaria ausiliaria delle Forze dell'ordine

**Diploma** di Maturità (5 anni) "Operatore Turistico" conseguito il 23 Luglio 1993 presso l'istituto Commerciale e Turistico di Portici (Na) con votazione di 52/60;

**Diploma** rilasciato dall'Accademia della Campania di Steno – Dattilografia – Calcolo - Computer conseguito il 26 Maggio del 1991;

**Attestato R.a.c** – Abilitazione Rappresentante e Agente di Commercio rilasciato dalla Regione Campania conseguito a Settembre 1993;

PUBBLICAZIONI

Publicazione del Volume **"Nuovo Patto tra Generi e Generazioni: il Fattore D, risorsa per l'economia"** ( 2011);

Madrelingua

italiana

LINGUE STRANIERE

Inglese, Francese,

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO, ECCELLENTE  
BUONO, ECCELLENTE  
BUONO, ECCELLENTE

CAPACITA' E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

Grazie all'esperienza maturata nella mia vita professionale, sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e che esercitano ruoli professionali ed istituzionali diversi. Sono in grado di comunicare in modo chiaro ed empatico, grazie alle attività di relazione con i vari soggetti portatori di interessi. So ascoltare e tradurre in proposte le richieste pervenute, dopo un attenta valutazione complessiva. Capacità di sintesi.

CAPACITA' E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Rispettare scadenze e obiettivi prefissati, relazionarsi in un team, organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, sono le caratteristiche acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e di raggiungere gli obiettivi che mi sono stati affidati lavorando con serietà e dedizione.

CAPACITA E  
COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di utilizzare decine di software: Pacchetto Office completo, Opera, Sigma, Dos, ecc.. Ho una grande passione per l'hardware e la meccanica. Trovo da sempre affascinante saper comprendere ed eseguire tutte le fasi di un processo (ideazione, progettazione, realizzazione e vendita).

Patente o patenti

Patente A e B

Ulteriori informazioni

Capacità di lavorare in squadra e thinking outside the box