



SIMONA VENNI

SENIOR MANAGER

Senior Manager con solida esperienza in ambito amministrativo e operativo maturata nel settore dei servizi B2B (in particolare nel settore Automotive).

Esperta nella fase di avvio amministrativo, finanziario e contabile di nuovi business così come nell'apertura di nuove filiali e relativa creazione, formazione e gestione di uffici amministrativi e operativi. In grado di trasmettere entusiasmo e di coinvolgere le persone nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. Strategica nella pianificazione finanziaria gestionale e commerciale così come nelle trattative, capace di interagire anche con controparti di alto profilo e con grandi aziende, creando relazioni a lungo termine, basate sulla fiducia. Dotata di uno spiccato spirito di iniziativa, resiliente, capace di gestire situazioni critiche e ritmi sostenuti.

INFORMAZIONI DI CONTATTO :

Phone : (+39) 393.++++++
e-mail: simona.venni@++++++
Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/simona-venni> - 670858150

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nata a Genova il 28/01/1978 - Acquario
Residente a Genova in Via ++++++
In possesso di Patente B
Automunita

SKILLS:

Start-up nuove aziende/sedi/filiali
Pianificazione strategica finanziaria e amministrativa
Business Plan & Budget
Selezione e gestione del personale
Sviluppo e gestione uffici operativi e amministrativi
Spirito di iniziativa e di leadership
Capacità di lavorare in Team e ma anche di lavorare in autonomia
Ottime capacità di Problem Solving e di lavorare sotto pressione.

CARRIERA:

REFERENTE DEL COMUNE DI GENOVA

ENOTECA REGIONALE DELLA LIGURIA 2018 A OGGI

Componente del direttivo nominato dal Comune di Genova.
Attività di promozione e comunicazione del vino ligure e delle sue realtà vitivinicole su tutto il territorio nazionale.

Organizzazione di eventi sul territorio Genovese, studio e realizzazione di strategie e progetti mirati alla promozione del territorio in condivisione e relazione diretta con istituzioni locali come Comune di Genova, Regione Liguria, Camera di Commercio e con produttori locali e consorzi.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E OPERATIVO FIRSTCLASS SRL MOTEGGIAMI

SEDE DI GENOVA 2018 A 2020

Responsabile amministrativo, operativo e socio fondatore dell'azienda First class Srl, operante nel settore Automotive in particolare di noleggio motoveicoli a breve e lungo termine business e consumer. Creazione processi amministrativi e operativi di gestione nonché di strategie di marketing a supporto di campagne promozionali.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E OPERATIVO M.I.A. SRL

SEDE DI GENOVA 2015 A 2018

Gestione amministrativa, finanziaria ed operativa della società operante nel settore del food&beverage.



SIMONA VENNI

SENIOR MANAGER

PERCORSO SCOLASTICO :

2015 Segretario Delegazione di Genova F.I.S.A.R.,
Federazione Italiana Sommelier Albergatori e Ristoratori

2014 Qualifica di Assaggiatore O.N.A.V.
Organizzazione Nazionale Assaggiatori di Vino

2013 Qualifica di Sommelier F.I.S.A.R.,
Federazione Italiana Sommelier Albergatori e Ristoratori

2002 Corso di Laurea Comunicazione e Marketing
Università degli studi di Reggio Emilia

1997 Diploma di Ragioneria indirizzo I.g.e.a. Istituto F.Ili
Rosselli enova Sestri Ponente

CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Inglese e Francese: Scolastico (A2)
Informatica: Dimistichezza con sistema Operativo
Windows e Mac , pacchetto Office e con gestionali
aziendali quali E-Solver Sistemi

SOFT SKILLS:

Creativa, empatica e dotata di una spiccata intelligenza
emotiva .
Testarda e Ambiziosa.
Affidabile, riservata e fedele.
Anticonformista, vivace e originale.
Pensiero analitico e scrupolosa.
Flessibilità cognitiva e velocità di apprendimento.

HOBBY:

Sommelier - v ino e territorio.
Arte contemporanea - Viaggi

CARRIERA:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E OPERATIVO RENT ITALIA SPA SEDE DI GENOVA 2004 AL 2014

Gestione e controllo dell'area Amministrazione, Contabilità e
Finanza, redazione autonoma di Bilanci annuali , infrannuali ,
di budget e di piani pluriennali, nonché valutazioni di investimenti.
Tesoreria e rapporti con sistema bancario; Operazioni di finanza
ordinaria e straordinaria. Responsabile del sistema di governo
economico, fiscale e finanziario. Rapporti con Advisor legali,
finanziari, fiscali e contabili.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO OLEODINAMICA GMM - HP HYDRAULIC SRL

GRUPPO BONDIOLI & PAVESI SEDE DI BOLOGNA 2002 AL 2004

Responsabile Amministrativo e finanziario Oleodinamica Gmm
Gestione amministrativa e finanziaria della società di produzione
componenti oleodinamici. Gestione Fusione per incorporazione
Oleodinamica Gmm in Hp Hydraulic Srl, Redazione Bilancio annuale e
infrannuale, gestione tesoreria e rapporti bancari . Controllo fatture
attive e passive e fatturazione intra ed extra C.E.E. Gestione del
personale impiegatizio ed operaio. Diretto rapporto con la Direzione
aziendale , redazione giornaliera per la Holding di report riepilogativi
sull'andamento economico finanziario della controllata.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI FILIALE GRAPES COMMUNICATION SPA

SEDE DI BOLOGNA 2002 AL 2004

Responsabile Amministrativo della Filiale di Bologna; Gestione
Amministrativa e del personale interno. Contabilità ordinaria ,
registrazione fatture attive e passive, prima nota e gestione della
cassa

Rapporti diretti con la sede e stesura di report settimanali
sull'andamento della filiale .

STORE MANAGER CELLULAR PLANET

SEDE DI GENOVA 1998 AL 2001

Store Manager di Telefonia Cell lare , responsabile vendite sia
consumer che business, gestione dei contratti telefonici, vendita
appareti cellulari e accessori. Gestioni ordini a fornitori, gestione
cassa e prima nota, rapporti con istituti di credito.