

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[MARIA TERESA MITARITONNA ]**  
Indirizzo **VIA BEVEGNI 4 16010 SANT'OLCESE ]**  
Telefono **0108606361 cell 3470385188**  
Fax  
E-mail **merymita27@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [ 22/04/1972 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1989 AL 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saracino Raffaella via Toritto 62 Palo del Colle Bari
- Tipo di azienda o settore Laboratorio di prodotti tipici Pugliesi
- Tipo di impiego Pasticciera
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile produzione dolci tipici e responsabile acquisti
  
- Date (da – a) **DAL 1996 AL 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucatuorto Marco viale Europa 18 Palo del Colle Bari
- Tipo di azienda o settore Macelleria Salumeria
- Tipo di impiego Banconista
- Principali mansioni e responsabilità Preparazioni gastronomiche, accoglienza pubblico, vendita al banco
  
- Date (da – a) **DAL 07/09/2007 AL 30/04/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gambaro Rosa Mercato orientale via xx Settembre Genova
- Tipo di azienda o settore Macelleria
- Tipo di impiego Banconista
- Principali mansioni e responsabilità preparazioni Gastronomiche, addetta alla vendita

- Date (da – a) **DAL 17/04/2008 AL 16/10/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Erremme Alimentari SRL via Oberdan Nervi GE
- Tipo di azienda o settore Supermercato Carrefour
- Tipo di impiego Ausiliario di vendita
- Principali mansioni e responsabilità Banconista
  
- Date (da – a) **DAL 21/03/2009 AL 09/10/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gestioni Vittoria Srl Piazza della Vittoria Ge
- Tipo di azienda o settore Bar/Ristorante XO
- Tipo di impiego Aiuto Cuoco
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla cucina, preparazione pranzo e servizio, responsabile acquisti agli acquisti
  
- Date (da – a) **DAL 12/09/2011 AL 11/09/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La rotonda Snc Passeggiata a mare Camogli Ge
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Tipo di impiego cuoco di ristorante
- Principali mansioni e responsabilità responsabile di cucina e acquisti ,cuoca
  
- Date (da – a) **DAL 01/10/2012 AL 30/11/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Antica Hostaria Del Borgo Borgo Incrociati Ge
- Tipo di azienda o settore cuoco di ristorante
- Tipo di impiego responsabile di cucina e acquisti ,cuoca
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 22/01/2013 AL 16/03/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kapperi di Murru Mariangela via del molo Ge
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Tipo di impiego aiuto cuoco di ristorante
- Principali mansioni e responsabilità cuoca,lavapiatti,responsabile acquisti
  
- Date (da – a) **DAL 02/05/2013 AL 12/09/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rigneddu Srl di Di Marco Vincenzo via Cesarea Ge
- Tipo di azienda o settore Bar/Ristorante
- Tipo di impiego aiuto cuoco di ristorante
- Principali mansioni e responsabilità cuoco,addetta alla vendita,responsabile cucina,responsabile acquisti,responsabile alla formazione di sottoposti

- Date (da – a) **DAL 01/10/2016 AL 12/11/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caponata Srl via Antonio Ricci Ge
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Tipo di impiego cuoco di ristorante
- Principali mansioni e responsabilità cuoco,addetta alla vendita,responsabile cucina,responsabile acquisti,responsabile alla formazione di sottoposti
- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE SCARSO

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ buona

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*
- SEMPRE DISPONIBILE NEI RAPPORTI LAVORATIVI COI COLLEGHI ,ABILE NELLE PUBBLICHE RELAZIONI ED INTRATTENIMENTO SIA COI CLIENTI ABITUALI,CHE CON QUELLI OCCASIONALI .  
DISPONIBILE ALLE FLESSIBILITÀ DI ORARI E/O TURNI  
EDUCATA,RISPETTOSA DELLE REGOLE.
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*
- NEL MIO LAVORO, CI METTO SEMPRE PASSIONE E TANTA VOLONTÀ, SIA PER IMPARARE SEMPRE PIÙ CHE NELL'INSEGNARE AI TIROCINANTI O STAGISTI .
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*
- ABILE NELL'UTILIZZARE LE VARIE ATTREZZATURE A MIA DISPOSIZIONE, POCA DIMESTICHEZZA NELL'USO DEL COMPUTER ( MA IMPARO IN FRETTA )
- CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*
- UNA DELLE MIE PIÙ GRANDI PASSIONI È IL CANTO, HO STUDIATO CANTO E FATTO CORSO DI DIZIONE  
MI PIACE REALIZZARE OGGETTI USANDO LA TECNICA DEL DECUPAGE E PACHUOK
- ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*
- [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
- PATENTE O PATENTI**
- ULTERIORI INFORMAZIONI**
- attualmente non guido, ma sono iscritta e frequento scuola guida per patente B
- ALLEGATI**
- [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]