

**Simona
Fassone**

DATA DI NASCITA:

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



Genova, Italia



ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2020 – 20/10/2020 – Genova, Italia

Impiegata di segreteria
Caf Confsal Liguria

Impiegata con mansioni di gestione "front office" e appuntamenti, elaborazione pratiche e organizzazione del lavoro

Esercente di negozio

Responsabile e titolare del negozio di articoli sportivi e di regalo; gestione del personale e dell'attività inerente, dalla fornitura alla vendita della merce, dalla contabilità alla promozione della stessa

Impiegata di segreteria

Responsabile della gestione agenda appuntamenti, cura della reception, organizzazione e assistenza durante le riunioni

Barista

Bar Tosselli

Servizio al bancone della clientela e responsabile del registratore di cassa

Cassiera

Mini-Market

Addetta alla gestione del registratore di cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Magistrale Serimentale Psico-Pedagogico
Istituto Statale A. Manzoni

IBM segretaria Office Automation
International Business Machines Corporation

In possesso di REC per tutte le tabelle dettaglio e ingrosso
Camera di Commercio

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto
A1

Lettura
A1

Produzione orale
A1

Interazione orale
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Windows | Microsoft Office | Posta elettronica | Utilizzo del browser

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTI DEI DATI

Dati personali Simona Fassone

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).