



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra Godone
Indirizzo abitazione	
Telefono Mobile	
E-mail	
PEC	
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Albenga, 01/05/1974
Sesso	F

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2023 – ad oggi	Comando presso Rivieracqua SpA – Servizio appalti
01/05/2021 – 31/12/2022	Comune di Laigueglia - Istruttore Direttivo Amministrativo – Settore Affari Generali
01/01/2021 – 30/04/2021	Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro – Settore Politiche della natura e delle aree interne, protette e marine, parchi e biodiversità.
15/10/2020 – 31/12/2020	Comando c/o Comune di Imperia.
15/02/2020 – 14/10/2020	Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro – Settore Politiche delle aree interne, antincendio, forestazione, parchi e biodiversità – attività di studio, di ricerca, di indagini di mercato volte a verificare la congruità dei prezzi offerti, di predisposizione di schemi di provvedimenti amministrativi per affidamenti di servizi e forniture e di ricerca sponsor, predisposizione di schemi di regolamenti volti ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economicità di gestione.
01/08/2019 – 14/02/2020	Distacco c/o Comune di Imperia – Lavori pubblici, Ambiente, Idrico.
01/05/2018 – 31/07/2019	Regione Liguria - Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro – Settore Ispettorato Agrario sede di Imperia – collaborazione nella gestione dei procedimenti relativi alle misure e sottomisure del PSR 2014-2020, supporto in materia di appalti.
10/07/2017 – 30/04/2018	Regione Liguria - Staff del Dipartimento dello Sviluppo economico – Assessorato Sviluppo economico, Industria, Commercio, Artigianato, Ricerca e Innovazione tecnologica, Energia, Porti e Logistica.
01/12/2016 – 10/07/2017	Dipendente a tempo indeterminato presso Regione Liguria – Dipartimento Territorio, Ambiente, Infrastrutture e Trasporti – Settore Difesa Suolo Imperia Savona.
01/01/2016 – 30/11/2016	Comune di Ventimiglia - Ufficio di Staff – contratto a tempo determinato Istruttore Direttivo Amministrativo.
02/09/2015 – 31/12/2015	Assegnata, con ordine di servizio, alla Segreteria Generale e Organi di Governo della Provincia di Imperia – supporto economico giuridico in materia di organizzazione del servizio idrico integrato e della gestione integrata dei rifiuti.
21/02/2011 – 31/12/2015	Contratto a tempo determinato Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia, Settore Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica. Ufficio Ambiente-Rifiuti: parte amministrativa con particolare riferimento ad attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi, predisposizione di atti, programmazione, coordinamento, gestione e controllo delle attività attribuite all'ufficio, collaborazione con il

	<p>personale tecnico al fine di rilasciare le autorizzazioni di competenza, elaborazione relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti e regolamenti, gare d'appalto di lavori, servizi e forniture, procedure di project financing e concessione di lavori pubblici, attività di supporto e coordinamento rivolta ai 67 Comuni della provincia di Imperia per le attività inerenti la gestione integrata dei rifiuti e la contrattualistica pubblica.</p> <p>Ufficio Opere Idrauliche: parte amministrativa relativa al rilascio delle autorizzazioni ai fini idraulici e degli adempimenti amministrativi per l'attuazione dei programmi di intervento, prima dell'entrata in vigore della L.R. 15/2015 gare d'appalto per la messa in sicurezza e manutenzione dei corsi d'acqua, nonché per la realizzazione di opere idrauliche.</p> <p>Ufficio Concessioni demaniali: gare per le concessioni di aree appartenenti al demanio fluviale, elaborazione di atti, documenti, relazioni e provvedimenti, utilizzo dei programmi di gestione dei canoni demaniali, di protocollazione e gestione atti.</p> <p>Ufficio Piani di Bacino: parte informatica relativa alla banca dati concessioni idriche, assistenza tecnica per il bilancio idrico provinciale, utilizzo dei sistemi informativi territoriali e tecnologia applicativa GIS.</p>
30/05/2013	Docenza in tema di lavori pubblici <i>"Project financing: vantaggi e opportunità di lavoro"</i> , conferita dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Imperia ed autorizzata con DGP n. 48 del 22/03/2013.
11/04/2013	Docenza in tema di lavori pubblici <i>"La verifica della progettazione"</i> , conferita dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Imperia ed autorizzata con DGP n. 48 del 22/03/2013.
09/03/2009 – 30/12/2010	Comando al 100% presso l'A.A.T.O. Idrico Imperiese (Autorità d'ambito territoriale ottimale) – parte amministrativa, finanziaria e contabile dell'Ufficio di Direzione dell'A.A.T.O. Idrico Imperiese.
31/12/2007 – 30/12/2010	Contratto a tempo determinato Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia, Settore Urbanistica e Difesa del Territorio – Ufficio Amministrativo Concessioni del demanio fluviale, gare per le concessioni di aree appartenenti al demanio fluviale, parte amministrativa inerente le pratiche di concessione del Demanio fluviale. Da Giugno 2008 in comando al 50% presso Ufficio di Direzione dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (A.A.T.O.) Imperiese per il servizio idrico integrato per espletare le incombenze connesse alla redazione del primo e successivi bilanci dell'Autorità d'Ambito, alla parte amministrativa, contabile e finanziaria e alla contrattualistica pubblica.
Da ottobre 2004 al 30 Dicembre 2007	Collaboratore a progetto presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia, Settore Urbanistica e Difesa del Territorio. Tre contratti di collaborazione – parte informatica legata alla creazione di una banca dati concessioni idriche della Provincia di Imperia in collaborazione con la Regione Liguria, assistenza tecnica all'Ufficio Piani di Bacino per la redazione grafica ed informatica del Piano stralcio per il Bilancio Idrico, redazione dei Piani di Bacino Stralcio per il Bilancio Idrico provinciale, gare per le concessioni di aree appartenenti al Demanio fluviale, parte amministrativa inerente le pratiche di concessione del Demanio fluviale.
Da gennaio 2003 e sino a luglio 2004	Produttore Assicurativo per AXA Assicurazioni.
Da gennaio 1998 a gennaio 2001	Impiegata part-time verticale presso Studio Professionale dott. Bergallo G.B. di Albenga Ufficio paghe e segreteria.
Negli anni 1999 e 2000	Prestazioni di lavoro occasionali per conto di "Il Secolo XIX" di Genova.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1993 luglio	Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "G. Bruno" di Albenga.
2003 maggio	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università di Genova.
2007 da Marzo a Maggio	<i>"Corso di perfezionamento in contratti pubblici"</i> tenuto dall'Università di Genova – Facoltà di Giurisprudenza. Attestato di frequenza con superamento esame finale.
05/05/2008	Seminario a tema <i>"Ascesa e declino delle società partecipate dagli Enti Locali"</i> presso Provincia di Imperia. Attestato di partecipazione.
31/05/2010	Corso di formazione <i>"Addetti alla gestione antincendio"</i> presso A.A.T.O. Idrico imperiese. Attestato di frequenza.

22/06/2010	Corso di primo soccorso ex D.lgs. 81/08 presso A.A.T.O. Idrico imperiese. Certificato di frequenza.
25/10/2010	Seminario "Durc, Cup e Antimafia" presso Provincia di Imperia. Attestato di partecipazione.
31/05/2011	Seminario "Le principali novità del nuovo Regolamento Generale sui Contratti Pubblici in materia di LL.PP. e Servizi e Forniture" presso Provincia di Imperia. Attestato di partecipazione.
21/06/2011	Seminario "Le principali novità del nuovo Regolamento Generale sui Contratti Pubblici in materia di LL.PP. e Servizi e Forniture" presso Provincia di Imperia. Attestato di partecipazione.
09/09/2011	Corso a tema "Project financing e concessione dopo il Decreto Sviluppo" presso Centroservizi s.r.l. Savona. Attestato di frequenza.
10/10/2011	Seminario "Il decreto Sviluppo D.L. 70/2011. Le novità per gli appalti di lavori, servizi e forniture dopo la conversione" presso Provincia di Imperia. Attestato di partecipazione.
19/10/2011	Corso a tema "La procedura negoziata e le spese in economia per lavori, forniture e servizi alla luce del Regolamento attuativo (DPR n. 207/2010), del Decreto Sviluppo e della manovra correttiva (L. n. 111/11)" tenuto da Maggioli Formazione e Consulenza in Finale Ligure. Attestato di partecipazione.
23/05/2012	Corso a tema "L'offerta economicamente più vantaggiosa: casi e questioni" presso Centroservizi s.r.l. Savona. Attestato di frequenza.
06/06/2012	Corso a tema "La fase di esecuzione del contratto d'appalto di forniture e servizi: soggetti coinvolti, contabilità e verifiche delle prestazioni" tenuto da Maggioli Formazione e Consulenza in Varazze. Attestato di partecipazione.
19/10/2012	Corso di formazione sui sistemi di raccolta dei rifiuti urbani tenuto da Regione Liguria in collaborazione con CONAI e IDECOM. Attestato di partecipazione.
Ottobre 2012 - Novembre 2012	Seminario on line di alta formazione appalti pubblici promosso da AVCP, Luiss, IGI, nel diritto Editore.
19/11/2012	Corso a tema "L'esecuzione dei lavori pubblici: riserve, contenzioso, eventi patologici (consegna, varianti, sospensione lavori, penali)" presso Provincia di Imperia. Attestato di partecipazione.
29/11/2012	Corso a tema "Gli affidamenti di servizi e forniture negli enti locali dopo la spending review" presso Provincia di Imperia. Attestato di partecipazione.
29/10/2013	Corso di aggiornamento a tema: "Principali novità in merito alle attestazioni SOA" presso Confindustria Imperia. Attestato di partecipazione.
13/11/2013	Corso di aggiornamento a tema: "Il sistema Avcpass: le nuove modalità di verifica dei requisiti nei contratti pubblici" presso Confindustria Imperia. Attestato di partecipazione.
19/12/2013	Corso a tema: "L'attuazione della Banca dati dei contratti pubblici, attraverso il sistema AVCPASS: analisi e criticità" presso Provincia di Imperia. Attestato di partecipazione.
11/03/2015	Corso a tema: "La fatturazione elettronica" presso Provincia di Imperia. Attestato di partecipazione.
02/04/2015	Corso a tema: "L'armonizzazione contabile negli enti locali alla luce del D.Lgs. 118/2011" presso Provincia di Imperia. Attestato di partecipazione.
09/06/2015	Seminario pubblico Itaca "Direttiva Appalti 24/2014/UE – L'analisi delle Regioni".
19/10/2015	Corso e-learning Appalti&Contratti Gruppo Maggioli – "Ultime novità e focus operativo sul soccorso istruttorio".
14/12/2015	Corso e-learning Appalti&Contratti Gruppo Maggioli – "Proroghe, rinnovi, ripetizioni, anche alla luce del Comunicato del Presidente ANAC 4.11.2015".
17/05/2016	Corso sul nuovo codice appalti (d.lgs. n. 50/2016) presso Comune di Ventimiglia – Attestato di frequenza.

16/06/2016	Meeting formativo "I Comuni e le aziende verso la misurazione e la tariffazione puntuale" presso sede Regione Liguria organizzato da Anthea srl.
20/02/2017	Videoconferenza Appalti&Contratti - Il soccorso istruttorio nel nuovo Codice e la prima giurisprudenza. Le ultime novità normative.
22/02/2017	Corso di formazione – Il nuovo "Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione" – Lattanzio Learning c/o Regione Liguria – Attestato di frequenza.
28/04/2017	Corso e-learning Appalti&Contratti Gruppo Maggioli "Il Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici: Le novità per le stazioni appaltanti".
17/10/2017 e 19/10/2017	Corso di formazione dipartimentale c/o Regione Liguria – "Aggiornamento su disciplina codice degli appalti pubblici".
Novembre 2017	Corso di progettazione europea: tecniche e strumenti c/o Liguria Ricerche.
05/12/2017	Corso di formazione "Disciplina anticorruzione e codice di comportamento" Lattanzio Learning c/o Regione Liguria – Attestato di frequenza.
09-10/MAGGIO/2018	Corso "Progetti Europei"- c/o Regione Liguria.
15/01/2019	Corso "Regolamento generale sulla protezione dei dati" c/o Comune di Imperia – Attestato di frequenza e profitto.
2020/2021/2022/2023	Webinar iFEL in materia di appalti.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
BUONA	BUONA
BUONA	BUONA
BUONA	BUONA

Negli anni del liceo ho frequentato corsi estivi di lingua inglese in Inghilterra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Mi considero una persona dinamica con buone capacità organizzative e relazionali. Capacità di lavorare in gruppo e di coordinamento di gruppi di lavoro. Flessibilità e adattabilità alle esigenze aziendali. Autonomia nell'adempimento dei compiti assegnati. Capacità organizzative e di adattamento ad ambienti diversi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Qualifica di "Operatore PC" conseguita presso il Centro di formazione "F. Varaldo" di Savona il 09/05/1998.

Conoscenza dell'utilizzo di tutte le funzioni di gestione dei fogli di calcolo con lo strumento Microsoft-Excel per Windows. Attestato di partecipazione al corso formativo rilasciato dall'Unione Industriali di Savona.

Corso Excel Avanzato – Attestato di partecipazione – 09 e 10 maggio 2017

Conoscenza del pacchetto Office

Internet, gestione della posta elettronica, utilizzo dei social network

Conoscenza dei programmi:

- MICROSTATION
- GEOMEDIA
- ERMES protocollo e pratiche amministrative
- ACCESS
- MAPTRI Gestione tributaria integrata
- ICARO Contabilità finanziaria
- SICRAWEB protocollo e pratiche amministrative
- E-Grammata protocollo
- QGIS (24/05/2017 – Corso di formazione c/o Regione Liguria)

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

Imperia, 05/04/2023

F.to
Alessandra Godone