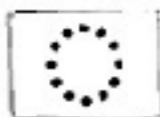


CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IULIA UNGUREANU**
 Indirizzo **STRADA RONCHI BRIGHEI**
 Telefono **328 60 18 693**
 Fax
 E-mail **iiiulia@yahoo.com**
 Nazionalità **Romena**
 Cittadinanza **Italiana**
 Data di nascita **16/04/68**

333 7962 375**iuiliatorrielli@gmail.com****ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **2010 - 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **U fogu acesu**
- Tipo di azienda o settore **Pizzeria**
- Tipo di impiego **Collaboratore con contratto atipico**

- Date (da - a) **2009 -2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Markas S.r.l. Bolzano (BZ)**
- Tipo di azienda o settore **Ristorazione**
- Tipo di impiego **Capo Struttura**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo struttura ristorazione Ospedale di Imperia**

- Date (da - a) **1995 AL 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Policoop.S.r.l., Via Carlovini n.13 Ovada (AL)**
- Tipo di azienda o settore **Socio Policoop S.r.l.**
- Tipo di impiego **Responsabile avviamento appalti**

- Date (da - a) **1986 AL 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio provinciale di Brasov**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Pubblico**
- Tipo di impiego **Agente turistico**
- Principali mansioni e responsabilità **Turismo internazionale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **01/06/86**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Economico - Scuola Alberghiera Ramo Turistico**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Alimentazione pubblica e Alberghiera**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturita**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Rumeno

ALTRE LINGUA

Italiano

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Eccellente

• Capacità di espressione orale

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso Computer programmi scrittura e internet

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati come disposto D.Lgs 196/03

Imperia 29 Luglio 2013

UNGUREANU IULIA