

Elena Daniela DINU

Via Argine Destro, 235

18100 Imperia

☎ 3201571352

Email: elenadaniela129@gmail.com



Dati

- Nata in Romania il 14/01/1978
- In caso di assunzione a tempo determinato, come previsto dalla Legge 92/2012, spetta la riduzione del 50% dei contributi a carico del datore di lavoro per la durata di 12 mesi (18 se la suddetta assunzione è a tempo indeterminato o se vi è una trasformazione del contratto da tempo determinato a indeterminato). Per gli anni 2022 e 2023 il suddetto esonero contributivo si applica nella misura del 100 %

Formazione

- 1997 • Conseguimento di un diploma di scuola media superiore ad indirizzo commerciale a Bucarest

Esperienza lavorativa

- 05/2019 • **Addetta mensa** presso Questura di Imperia
- 05/2018 – 06/2018 • **Addetta vendita** presso Calzature Giulia di Ranzo Mauro & Napoli snc di Imperia
- 11/2014 • **Addetta ai servizi di pulizia** per la Imperia Port Service
- 05/2013 – 09/2013 • **Cameriera di sala** presso Yacht Style di Imperia
- 12/2012 – 03/2013 • **Cameriera di sala** presso il locale Fabrik di Imperia
- 06/2012 – 09/2012 • **Cameriera di sala** presso Yacht Style di Imperia
- 10/2010 – 12/2010 • **Commessa** presso Digital Media Store ad Imperia
- 2006 – 2010 • Precedenti esperienze di lavoro, parzialmente documentabili, presso aziende della zona prevalentemente nei **settori turistico-ricettivo e commerciale**
- 1996 – 2006 • **Commessa** presso attività commerciali a Bucarest: panetteria, banconista alimentare, responsabile negozio di calzature

Capacità acquisite

- Informatica** • Esecuzione di ricerche WEB ed utilizzo della posta elettronica
- Lingue straniere** • **Rumeno:** madrelingua
• **Italiano:** ottimo
- Professionali** • **Collocare e allestire la merce negli scaffali**, rispettando lo spazio ad esso assegnato secondo le direttive dell'azienda/punto vendita e **rifornire gli scaffali vuoti**
 - Effettuare il **controllo della pulizia degli scaffali** e dell'intera area assegnata
 - **Informare e consigliare al cliente** i prodotti/articoli che meglio rispondono alle sue esigenze, in funzione delle capacità di spesa e dell'analisi dei bisogni
 - **Promuovere ulteriori vendite** di prodotti aggiuntivi o complementari
 - Seguire le procedure di **apertura e di chiusura della cassa**
- Gestire le modalità alternative di pagamento (**bancomat, carta di credito**)
- **Preparare i tavoli**
- Prendere le **comande e servire ai tavoli ed al banco**
- Gestire i **rapporti con i clienti evitando conflitti**
- **Coordinare la propria attività con quella dei colleghi**
- Utilizzare gli **strumenti e le attrezzature per la pulizia** dei locali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs 196/03, per quanto compatibile, il sottoscritto Vi autorizza espressamente a trattare e conservare tutti i dati contenuti nel presente documento, nonché a comunicarli ad eventuali aziende/ente al fine di valutarlo con l'obiettivo di instaurare rapporti di lavoro o percorsi di inserimento lavorativo.

Imperia, 18/04/2023

Elena Daniela Dinu